Додаток 1 – Форма заявки

Конкурс на акуталізацію контенту програми «Ефективний менеджмент молодіжних центрів»

**Назва компанії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Буде використовуватися у контракті)**

**Адреса компанії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Буде використовуватися у контракті)**

**Реєстраційний номер компанії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Якщо застосовно)**

**Контактна особа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Електронна адреса контактної особи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер телефону контактної особи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Інструкції**

1. Вкажіть вище назву компанії та контактні дані.
2. Заповніть Частину 1 (Відповідь постачальника), переконавшись, що всі відповіді внесено в простір під кожним розділом вимоги/питання Британської Ради. Примітка. Будь-яка зміна запитання призведе до втрати вашої відповіді на це запитання, і буде застосовано оцінку нуль балів.
3. Заповніть Частину 2 (Контрольний список), щоб підтвердити та переконатися, що ваша заявка містить усі обов’язкові вимоги та документацію. Контрольний список також має бути підписаний уповноваженим представником.
4. Надішліть усі обов’язкові документи на електронну адресу [activecitizens@britishcouncil.org.ua](mailto:activecitizens@britishcouncil.org.ua) **до понеділка, 10 квітня 2023 р., 15:00** (GMT+2, Київ, Україна) із темою листа «Конкурс на оновлення програми ЕММЦ\_Назва постачальника».

Частина 1 – Відповідь постачальника

Відповіді оцінюватимуться відповідно до методології, викладеної у розділі Критерії оцінювання Технічного завдання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Організаційна спроможність та наявність попереднього досвіду у визначеній сфері** | | |
| **№** | **Оцінювання** | **Вимоги** |
| **1** | **10 балів** | Додайте опис відповідного попереднього досвіду вашої організації у визначеній сфері та у подібних проектах. Тут слід описати навички та спроможність вашої команди чи організації для актуалізації контенту програми «Ефективний менеджмент молодіжних центрів», а також навести приклади конкретного досвіду надання подібних послуг протягом останніх 5 років.  Будь ласка, також підкресліть будь-які ризики, які, виходячи з вашого попереднього досвіду, можуть вплинути на надання послуги, і запропонуйте їх можливі вирішення.  Також додайте опис команди, яка працюватиме над досягненням результатів, із зазначенням кожної ролі та коротким описом досвіду кожного члена команди. **Будь ласка, додайте резюме кожного члена запропонованої команди.**  *Максимум 2500 слів без урахування резюме* |
| **Відповідь постачальника:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Концепція оновлення програми та запропонована методологія** | | |
| **№** | **Оцінювання** | **Вимоги** |
| **2** | **20 балів** | Будь ласка, опишіть детально свій підхід, концепцію оновлення програми та запропоновану методологію для виконання завдання та досягнення цілей у визначені часові рамки, як описано у Технічному завданні.  *Максимум 4000 слів* |
| **Відповідь постачальника:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врахування безпекового, гендерного та інклюзивного аспектів** | | |
| **№** | **Оцінювання** | **Вимоги** |
| **3** | **10 балів** | Будь ласка, опишіть як ви плануєте враховувати безпековий, гендерний та інклюзивний аспекти у вашому підході до актуалізації та оновлення контенту програми.  *Максимум 4000 слів* |
| **Відповідь постачальника:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обґрунтованість бюджету** | | |
| **№** | **Оцінювання** | **Вимоги** |
| **4** | **10 балів** | Будь ласка, надайте розбивку витрат із зазначенням кількості днів та вартості, відповідно до робочого плану (включно з ПДВ та іншими відповідними податками).  Бюджет має бути обґрунтованими, повинні бути відображені чіткість розподілу витрат, співвідношення ціни та якості, а також його загальна конкурентоспроможність.  Бюджет повинен мати форму таблиці, обсягом *не більше 2 сторінок.* |
| **Відповідь постачальника:** |

Частина 2 –Контрольний список

Вставте «Так» або «Ні» у кожне поле в таблиці нижче, щоб вказати, що ваша заявка містить усі обов’язкові вимоги для цього конкурсу.

**Важлива примітка:** ненадання всієї обов’язкової документації може призвести до відхилення вашої заявки.

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрольний список** | |
| **Документ** | **Так / Ні** |
| 1. Резюме (всіх членів команди, що будуть залучені до виконання завдання) у яких мають бути чітко висвітлені досвід, наявність необхідних компетенцій та відповідність вимогам зазначеним у Технічному завданні. |  |
| 2. Заповнений шаблон Додатку 1 (Відповідь постачальника) відповідно до вимог Технічного завдання. |  |
| 3. Надана цінова пропозиція у питанні 4 (Обґрунтованість бюджету). |  |
| 4. Цей контрольний лист, підписаний уповноваженим представником. |  |

Я підтверджую від імені постачальника, який подає документи, викладені у вищезазначеному контрольному списку, що, наскільки нам відомо та ми переконані, доклавши всіх можливих старань і ретельності під час підготовки наших відповідей, інформація, яка міститься у наших відповідях, є точною та правдивою.

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** |  |
| **Дата:** |  |
| **ПІБ:** |  |
| **Посада:** |  |
| **Підпис:** |  |

### Захист даних

Британська Рада використовуватиме інформацію, яку Ви надаєте у зв'язку з обробкою Вашої заяви. Правовою основою для обробки вашої інформації є згода з нашими умовами заявки. Нам доведеться передати цю інформацію Всеукраїнському молодіжному центру та Міністерству молоді та спорту для обробки.

Британська Рада дотримується закону про захист даних у Великобританії та законів інших країн, які відповідають міжнародним стандартам.

Ви маєте право вимагати копію інформації, яку ми зберігаємо про вас, і право вимагати від нас виправлення будь-яких неточностей у цій інформації. Якщо ви маєте занепокоєння щодо того, як ми використовували вашу особисту інформацію, ви також маєте право подати скаргу до регулятора приватності.

Для отримання детальної інформації, будь ласка, зверніться до розділу конфіденційності нашого веб-сайту, [www.britishcouncil.org/privacy](http://www.britishcouncil.org/privacy) або зверніться до місцевого офісу Британської Ради за адресою [info@britishcouncil.org.ua](mailto:info@britishcouncil.org.ua)

Ми зберігатимемо вашу інформацію протягом 7 років з моменту збору.