**КОНКУРС ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІІЙ ДЛЯ НЕТЕХНІЧНОГО КОМПОНЕНТУ ПРОЕКТУ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ГАЗУ НЕТРАДИЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ»**

**ПРОЕКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Увага:** перед заповненням ознайомтесь з рекомендаціями щодо оформлення заявки

Проектна пропозиція може заповнюватись українською або російською мовою.

***1. Титульний лист****:*

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проектної пропозиції |  |
| Назва організації (українською та англійською) |  |
|  |
| Юридичний статус організації |  |
| Юридична адреса організації |  |
| Поштова / фактична адреса організації |  |
| Телефон, факс, електронна пошта організації, веб-сайт |  |
| ПІБ керівника проекту |  |
| *Тел.:* |  |
| *Моб. тел.:* |  |
| *Факс:* |  |
| E-mail: |  |
| ПІБ керівника організації: |  |
| *Тел.:* |  |
| *Моб. тел.:* |  |
| *Факс:* |  |
| *E-mail:* |  |
| Загальний бюджет проекту (в доларах) |  |
| Термін реалізації проекту |  |
| Запланована дата початку проекту |  |
| Курс обміну дол. США за НБУ на дату погодження проекту  **(не заповнювати):** |  |

***2. Класифікація проекту***

Виберіть за якою із запропонованих тем підготовлено заявку, а також вкажіть, до якої категорії проектів відноситься дана заявка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проекту** | |  | **Категорія проекту** | |
| Газ як джерело енергії в України |  | Розвиток партнерства/встановлення діалогу |  |
| Кращі міжнародні досвід та практики охорони навколишнього природного середовища Україні |  | Прикладні дослідження/аналіз політики |  |
| Соціально-економічні переваги для місцевого населення, районів та області в рамках неалізації проектів щодо розвідки та видобутку нетрадиційних вуглеводнів |  | Демонстраційний проект |  |

***3. Опис проекту (до 1000 знаків)***

Надайте короткий опис проекту (опис проблеми, цілі та завдання проекту, діяльність та заходи, очікувані результати).

**Увага!** Інформація цього розділу буде оприлюднена у разі підтримки проектної пропозиції.

|  |
| --- |
|  |

***4. Опис організації, що подає завку***

(організаційно-правова форма, склад і контактна інформація засновників, рік створення, основні напрямки діяльності, досвід діяльності організації з тематики проекту).

|  |
| --- |
|  |

***5. Опис осіб, що залучатимуться до виконання проекту у разі його відбору***

Опишіть кваліфікацію виконавців проекту..

|  |
| --- |
|  |

***6. Партнерство***

Проекти, що передбачають участь партнерських організацій, повинні містити наступну інформацію:

* Який внесок в розробку проекту буде зроблений кожним з партнерів, яка їх роль в досягненні мети проекту?
* Чому для реалізації проекту необхідне партнерство?

|  |
| --- |
|  |

***7. Цілі та завдання проекту***

|  |
| --- |
| Ціль проекту:  Завдання 1:  Очікувані результати:  Завдання 2:  Очікувані результати:  Завдання 3:  Очікувані результати: |

***8. Опис діяльності за проектом для досягнення поставленої цілі та завдань***

Зазначте діяльність, направлену на реалізацію кожного з завдань проекту. Кожен вид діяльності/захід вписуйте в окрему табличку, наведену нижче. В описі діяльності надайте детальну інформацію про заплановані шляхи, методи та хід виконання діяльності. Надайте інформацію про цільову групу, яка буде залучена, або прийматиме участь у виконанні діяльності.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАВДАННЯ 1:** | |
| **№ 1.1** | **Назва діяльності:** |
| **Період реалізації діяльності:** | |
| **Опис діяльності:** | |
| **Цільова група:** | |
| **Результат діяльності:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **№ 1.2** | **Назва діяльності:** |
| **Період реалізації діяльності:** | |
| **Опис діяльності:** | |
| **Цільова група:** | |
| **Результат діяльності:** | |

Увага! Скопіюйте необхідну кількість колонок для кожного окремого завдання. ***9. План-графік реалізації проекту***

В робочий план переноситься вся діяльність, вказана у розділі 8. План заповнюється, виходячи з кількості місяців реалізації проекту та запланованих заходів. У разі необхідності додавайте необхідну кількість рядків.

Звертаємо увагу, що максимальний термін реалізації проекту становить 12 місяців.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заходи / Місяці** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **…** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.n. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.n. |  |  |  |  |  |  |  |  |

***10. Управління знаннями/поширення обізнаності***

Опишіть як Ви плануєте передавати та поширювати знання, накопичений досвід і передову практику, отримані в ході реалізації проекту (круглі столи, семінари, конференції, навчальні, закордонні візити тощо).

Увага! Проведення щонайменше одного публічного заходу з метою підведення підсумків за проектом та поширення відповідних знань є обов’язковим компонентом для участі проектної пропозиції у відборі.

|  |
| --- |
|  |

***11. Ризики, які можуть бути пов'язані з реалізацією проекту***

Проаналізуйте основні ризики проекту, як внутрішні, так і зовнішні, пояснивши, яким чином ці ризики можуть бути мінімізовані. Оцініть ступінь ймовірності кожного з перерахованих Вами ризиків, використовуючи при цьому шкалу з градацією «високий», «середній» та «низький».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ризики** | | **Ймовірність** | **Стратегія мінімізації ризиків** |
| **Внутрішні** | 1.  2.  3. |  |  |
| **Зовнішні** | 1.  2.  3. |  |  |

***12. Моніторинг і оцінка проекту***

Моніторинг проекту повинен проводитись у відповідності до плану-графіку реалізації проекту (розділ 9) та включати в себе конкретні та вимірювальні показники, які допомагають оцінити досягнення результатів проектів.

|  |
| --- |
|  |

***13. Бюджет проекту***

Наведіть докладний бюджет проекту (в дол. США). Розробка і управління реалістичним бюджетом є важливою частиною фінансового управління проекту.

Увага! Бюджет не може перевищувати 50000 дол.США та бути меншим ніж 10000 дол. США.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категорія видатків | Порядок розрахунку розміру статті | Всього |
| Персонал |  |  |
| Матеріали |  |  |
| Поширення обізнаності (семінари, поїздки, круглі столи тощо) |  |  |
| Договори з третіми сторонами |  |  |
| Інше |  |  |

***14. Банківські реквізити***

Необхідно надати інформацію щодо банківського рахунку, куди будуть перераховуватись кошти в гривнях.

.